

## Stellenausschreibung: Mitarbeiter\*in Infothek (Minijob)

Der MTV München von 1879 e.V. ist der größte Breitensportverein im Herzen der Stadt und Münchens erste Adresse rund um den Sport. Mit über 8.000 Mitgliedern, davon mehr als 3.000 Kindern und Jugendlichen, bietet der MTV München in 26 Abteilungen Angebote für alle Altersklassen und Zielgruppen an.

Wir bieten dir die Möglichkeit, Teil eines dynamischen und sportbegeisterten Vereins zu werden. Unterstütze uns dabei, unseren Mitgliedern und Interessierten einen erstklassigen Service zu bieten.

### Deine Aufgaben

- Betreuung und Beratung: Ansprechpartner\*in für Mitglieder und Interessenten vor Ort, telefonisch und per E-Mail.
- Informationserteilung: Beantwortung von Anfragen zu Mitgliedschaften, Kursangeboten und weiteren Vereinsangeboten.
- Koordination und Kommunikation: Schnittstelle zwischen der Verwaltung und den verschiedenen Abteilungen des Vereins.
- Administrative Tätigkeiten: Pflege von Daten und Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben.

### Dein Profil

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten.
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Menschen.
- Sicherer Umgang mit MS Office und grundlegende Kenntnisse im Umgang mit E-Mail-Programmen.
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit.
- Erfahrung in einer ähnlichen Tätigkeit von Vorteil, aber nicht erforderlich.

### Rahmenbedingungen

- Arbeitsort: Häberlstraße 11b.
- Beschäftigungsart: Minijob-Basis (geringfügige Beschäftigung).
- Arbeitszeiten: Flexible Arbeitszeiten nach Absprache, auch abends.

### Unser Angebot

- Mitarbeit in einem der renommiertesten Sportvereine Münchens.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team.
- Die Möglichkeit, deine Stärken im direkten Kontakt mit Menschen einzubringen und weiterzuentwickeln.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [gf@mtv-muenchen.de](mailto:gf@mtv-muenchen.de)

Wir freuen uns auf dich!